

Приложение № 4 к Приказу от
«09» января 2014 года №01/01-ОП
«Утверждаю»



Директор ООО «ОЭС»

И.Ф. Айнетдинов

2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Объединенные электрические сети»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на поставку товаров

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1.2.1. Сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку (Приложение №5).

1.2.2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

1.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для целей настоящего раздела- руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №7). В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

1.2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка _____ является крупной сделкой;

1.2.7. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы _____, о сроках поставки, и сроках оплаты, предусмотренное соответственно Приложением № 4.

1.2.8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

1.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность поставки _____, его предпринимательскую добропорядочность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

1. Требования к качеству, техническим характеристикам _____, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара.

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам _____, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

2. Требования к описанию участниками конкурса поставляемых _____, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Поставка _____ производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе количественные и качественные характеристики _____ (товаров), предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации об открытом конкурсе. В случае их несоответствия заявка на участие в открытом конкурсе признается несоответствующей требованиям документации об открытом конкурсе, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки _____ требованиям конкурсной документации, предоставляется участником закупки по форме, предусмотренной Приложением №4 - Предложение об условиях договора поставки.

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках _____, не предоставление предложения о качественных характеристиках _____, предоставление не по форме, установленной в настоящей конкурсной документации является отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в конкурсе по предмету конкурса.

3.5. Каждый Участник закупки должен по форме, предусмотренной соответственно приложением №4 к конкурсной документации, представить в составе конкурсной заявки перечень условий, которые он предлагает для поставки товаров.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки _____

4.1. Место поставки товаров: _____

Место отгрузки товаров: _____

4.2. Условия поставки _____:
_____ (товар) должен быть поставлен отдельными партиями (помесячно; подекадно) согласно графику поставки товаров. /4.2. Условия поставки материалов и оборудования: материалы и оборудование должны быть поставлены отдельными партиями не позднее сроков поставки согласно графику поставки материалов и оборудования. Количество партий и сроки поставки отдельных партий должны быть указаны Участником закупки в предложении об условиях исполнения договора поставки, предусмотренном соответственно Приложением № 4 к настоящей документации./

4.3. Сроки (периоды) поставки _____ / или В любом случае количество периодов (партий) поставки не должно превышать 4 (Четырех) единиц, а сроки поставки отдельных партий материалов и оборудования не могут быть позднее:

Для поставки 1-ой партии - _____ г.

Для поставки 2-ой партии - _____ г.;

Для поставки 3-ой партии - _____ г.

Для поставки 1-ой партии - _____ г.

5. Начальная (максимальная) цена. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более _____ (_____) рубля ____ коп. Начальная (максимальная) цена договора может быть изменена в ходе исполнения договора. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на поставку _____, содержащимися в приложении №1 к настоящей конкурсной документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора /в том числе налоги, расходы на доставку и отгрузку

товаров/. Цена определяется суммированием стоимостей отдельных _____ умноженными на их количество.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договор поставки _____.

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета конкурса. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.6. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету конкурса, такой Участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

6. Форма сроки и порядок оплаты _____.

6.1. Оплата по договору на поставку товаров производится Заказчиком в безналичной форме за фактически поставленные товары /либо с отсрочкой платежа на срок предложенный победителем конкурса, но не менее ____ (____) мес. (дн, и т.п.) с момента поставки всех ____ /. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере _____ % от стоимости договора не позднее чем ____дн. с момента заключения договора, и _____ % от стоимости договора после подписания сторонами Акта приемки-передачи товаров. /Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется после подписания сторонами Акта приемки-передачи материалов и оборудования/.

7. Валюта заявки на участие в конкурсе: валюта конкурсной заявки – российский рубль.

8. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации: официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.

9. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1. Для участия в открытом конкурсе участнику конкурса необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями п.п.1.1 – 1.4 и 2.2 настоящей конкурсной документации.

9.2. Вышеуказанные заявки на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов представляются в запечатанном конверте. В одном конверте

должна находиться одна заявка с одним пакетом прилагаемых документов. Запечатанный конверт должен иметь следующие текстовые обозначения:

а) наименование конкурса: «Открытый конкурс на право заключения договора поставки _____»;

9.3. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

9.4. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, заказчик конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

9.5. Представление заявок на участие в конкурсе осуществляется в период, начиная с «_____» _____ 201__ г. и до «___» _____ 201__ г.

9.6. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в письменной форме в запечатанном конверте с ___ до ___ и с ___ до ___ часов местного времени ежедневно в рабочие дни (контактное лицо: _____, тел.: (8422) _____ по адресу: г.Ульяновск, _____, с пометкой «Открытый конкурс на право заключения договора поставки _____ (товаров)».

9.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок до «_____» _____ 201__ г. включительно, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

9.8. Отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер.

9.9. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

9.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с п. 11.1 настоящей Конкурсной документации.

10. Требования к участникам закупки.

8.1. При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

11.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанном в п. 13.2 настоящей конкурсной документации.

11.2. Изменения или отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляются на основании письменного заявления Участника конкурса по форме, указанной в приложении №6 к настоящей конкурсной документации.

11.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п.11.1 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4. В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

11.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному заявлению участника конкурса необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.4 настоящей конкурсной документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника конкурса.

11.6. При этом конверт с комплектом документов должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ____».

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после их вскрытия не допускается.

12. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

12.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.3. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с даты опубликования извещения о проведении конкурса.

12.4. В течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснений конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

13.1. Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляется рассмотрение предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

13.2. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками, рассмотрению предложений участников закупки состоится «-----» _____ 201__ г. по адресу: г.Ульяновск, _____, кабинет директора ООО «ОЭС».

13.3. После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками и рассматривает предложения участников закупки.

13.3. При вскрытии конвертов, рассмотрении предложений и подведению итогов конкурса объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями конкурсной документации;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

13.4. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника закупки) и возвращаются Участникам конкурса.

13.5. В процессе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками и рассмотрению предложений участников закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения предложений участников закупки.

13.6. По итогам рассмотрения предложений участников закупки конкурсной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе.

13.7. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса по адресу: г.Ульяновск, _____ «__» _____ 201__ г.

13.9. В процессе заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса ведется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок

14.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей конкурсной документации.

15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении №2 к настоящей конкурсной документации.

15.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, в зависимости от предложенного Участником конкурса значения.

15.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в соответствии с приложением №2 к настоящей конкурсной документации, присваивается порядковый номер.

15.5. Заявке на участие в конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, присваивается первый номер.

15.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным Участниками конкурса, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший номер присваивается тому Участнику конкурса, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в конкурсе.

15.7. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Техническое задание

1. Срок договора - ____ (____) с даты заключения договора на поставку _____.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам _____ к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к количественным характеристикам:.

№ п/п	Наименование оборудования и материалов	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необходимо закупить
1	2	3	4	5

3. **Требования к безопасности поставляемых _____:** _____ (товар) должны обеспечивать безопасность _____ (например – безопасность деятельности по эксплуатации находящихся в собственности ООО «ОЭС» электрических сетей и иных подвижных и недвижимых сооружений, соединенных линиями электропередач, технологически образующих единое целое и являющихся составной частью линейных объектов, а также безопасность деятельности по передаче электрической энергии).
3. **Требования к таре и упаковке материалов и оборудования:** Тара и (или) упаковка, в которых отгружаются материалы и оборудование, должна соответствовать обязательным требованиям закона, установленным стандартам производителей материалов и оборудования. Если законом и (или) производителем не определены требования к таре и упаковке, то материалы и оборудование должны быть затарены и (или) упакованы обычным для них способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность материалов и оборудования такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования.
4. **Требования к отгрузке материалов и оборудования:** отгрузка материалов и оборудования осуществляется силами Поставщика /Заказчика/ на склад Заказчика /со склада Поставщика.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
 - б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 - с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

1.

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	40 %	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$
2.	Сроки (периоды) поставки _____	Min 12 месяцев Max 2 мес.	40 %	$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$
3.	Срок гарантии _____			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$
4.	<i>Периодичность поставки</i> _____			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$

Для критерия «цена договора»:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для критерия «Срок поставки»:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

V_{max} - максимальный срок поставки, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Для критерия «Срок гарантии»:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

S_{min} - минимальный срок предоставления гарантии _____, установленный заказчиком в документации;

S_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества _____.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
«на право заключения договора поставки _____.»

1. Изучив документацию к открытому конкурсу «на право заключения договора поставки _____», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного конкурса, являющихся предметом конкурса, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны осуществлять поставку _____, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения конкурса с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и представленного нами предложения не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в конкурсе, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в конкурсе, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями

конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору конкурса не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса (заключения договоров по результатам конкурса, принятия решения об отказе организатора конкурса от проведения конкурса).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях договора поставки

Изучив конкурную документацию на право заключения договора поставки _____, мы,

_____,
(наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем осуществить поставку _____, со следующими условиями исполнения договора:

Сроки поставки:

Общий срок _____

Количество партий поставки и сроки поставки отдельных партий материалов и оборудования:

Партия/наименование материалов и оборудования	Срок поставки	Примечание
1-я партия:.....		

Качественные характеристики:

Качественные характеристики	Требования	Предложения Участника

Условия оплаты: отсрочка платежа на _____ (мес.) с момента поставки всех материалов и оборудования.

Примечание: к данной форме могут быть приложены любые документы и сведения (в произвольной форме) подтверждающие соответствие качества поставляемых _____.

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

На бланке организации

Дата, исх. номер

Сведения об участнике конкурса:

1. Полное и сокращенное наименование: _____

2. Организационно-правовая форма _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 6.1.1. Дата регистрации: _____
 - 6.1.2. Место государственной регистрации: _____
 - 6.1.3. Наименование регистрирующего органа: _____
7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован _____ в _____ качестве налогоплательщика: _____

8. ИНН: _____
9. КПП: _____
10. ОГРН: _____
11. ОКПО: _____
12. БИК: _____
13. Адрес электронной почты: _____
14. Руководитель: _____
15. Телефон: _____
16. Факс: _____
17. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны): _____

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в открытом конкурсе с регистрационным номером № ____ «На право заключения договора поставки _____»

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА КОНКУРСА)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник конкурса): *(указывается наименование претендента, участника конкурса)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника конкурса)* при
проведении открытого конкурса «На право заключения договора поставки
_____», организуемого Обществом с ограниченной ответственностью «ОЭС».

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять организатору
конкурса, конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени
доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений
представленных заявок на участие в конкурсе, отзывать заявки на участие в конкурсе и
вносить в них изменения.**

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора поставки № _____

г. Ульяновск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Айнетдинова Ильдара Фаруковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Количество, ассортимент, сроки и порядок поставки

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить

_____ / - следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Стоимость единицы товара	Количество товара	Итоговая стоимость товара
1.					
2.					
	ИТОГО:				

- товары в количестве и развернутом ассортименте, предусмотренными сторонами в _____ (например – в согласовываемых спецификациях), являющихся неотъемлемой частью договора. (_____/спецификация/ составляется на _____/месяц, квартал, год и т.п./)

1.2. Поставщик обязан представить _____/спецификацию/ в развернутом ассортименте по _____ следующим признакам:

_____ / даты периода партии./

При неполучении проекта спецификации от Поставщика Покупатель вправе направить свою _____/спецификацию/ с учетом согласованного группового ассортимента и объема, которая является обязательной к исполнению.

1.2. /1.3/ Поставка товаров производится _____ / - не позднее _____ /установить дату или срок поставки/; - равными партиями по сумме и развернутому ассортименту не позднее _____ / установить дату или срок поставки каждой партии/.

1.3. /1.4/. Восполнение недопоставленного товара производится в течение следующего периода поставки в ассортименте по согласованию с Покупателем./

1.4. /1.5/ Качество, маркировка и упаковка поставляемого товара должны соответствовать стандартам, техническим условиям и образцам (эталонам). /Номера стандартов, технических условий указываются в _____/спецификации/ или в приложении к Договору/.

1.5. /1.6./. При поставке бракованного товара, подлежащего исправлению или замене, составляется акт о ненадлежащем качестве с участием представителей Сторон, либо компетентного представителя общественности.

1.6. /1.7./ Моментом исполнения считается момент передачи товаров, накладных, технической документации на товар.

1.7. /1.8./ Поставщик гарантирует, что товары не заложены, не являются предметом какого-либо спора, не находятся под арестом, не обременены каким-либо иным способом, а также являются свободными от каких-либо прав, обязательств и каких-либо иных притязаний, третьих лиц. Данная гарантия будет действовать в течение всего срока настоящего Договора.

2. Цены и порядок расчетов

3.1. Покупатель оплачивает поставленные товары по установленным ценам на основании выставленного Поставщиком счета. Номера прейскурантов и другая документация, обосновывающая цены, указываются в спецификациях либо в приложении к Договору.

3.2. Покупатель вправе отказаться от оплаты счета Поставщика полностью или частично при непредоставлении Поставщиком технической документации к товару, а также при отсутствии в счете хотя бы одного из признаков развернутого ассортимента отгруженного товара (артикула, модели, фасона, сорта и др.), а также цены, торговой скидки и обоснования цены.

3.4. Покупатель вправе взыскать в безакцептном порядке с Поставщика (изготовителя) штраф и некоторую сумму в случаях поставки некачественных или некомплектных товаров, забракованных при подготовке к продаже, в том числе с участием представителя изготовителя, в течение _____ месяцев с момента составления акта.

3.6. Цена договора является фиксированной и может быть изменена только по соглашению сторон. *(При поставке товаров по временным ценам Поставщик обязан сообщить Покупателю срок действия временной цены. При изменении цены Поставщик обязуется не позднее, чем за _____ дня до дня соответствующего периода поставки сообщить об этом Покупателю. Неисполнение такой обязанности в случае увеличения цены влечет исключает право Поставщика требовать оплаты товаров (партии товаров) по измененным (увеличенным ценам).*

4. Ответственность сторон

4.3. В случае, если Поставщиком был недопоставлен по количеству и ассортименту товар, он обязан восполнить этот товар _____ /в срок _____ дн.; в следующем периоде/ в пределах срока действия договора.

4.4. При поставке Поставщиком товара ненадлежащего качества, он возмещает Покупателю убытки, связанные с приемкой, хранением, изъятием из товарооборота, транспортировкой и др. в размере _____ % стоимости этих товаров.

4.5. При непредставлении документации на товары /технические условия; руководство пользователя и т.п./ Поставщик возмещает Покупателю убытки, связанные с несвоевременной приемкой товаров, их хранением и т.д., в размере _____ % стоимости поставленных товаров.

4.6. При поставке товаров пониженного сорта Поставщик возмещает Покупателю убытки в размере _____ % стоимости товаров за их перемаркировку, хранение, приемку, задержку реализации и др.

5. Срок действия договора,
юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. Начало действия _____ 20__ г. Окончание действия
_____ 20__ г.

5.2. Юридические адреса и реквизиты:

Поставщик: _____

Покупатель: _____

5.3. Подписи сторон:

Поставщик

Покупатель

Руководитель:

Руководитель:

М.П.

М.П.