

Приложение № 5 к Приказу от
«09» января 2014 года №01/01-ОП

«Утверждаю»

Директор ООО «ОЭС»

И.Ф. Айнетдинов

2014 г.



*Общество с ограниченной ответственностью
«Объединенные электрические сети»*

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на выполнение работ

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

1.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1.2.1. Сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку (Приложение №6).

1.2.2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

1.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководителем)). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную

руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение №7). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

1.2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка _____ является крупной сделкой;

1.2.7. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках поставки, и сроках оплаты, предусмотренное соответственно Приложением № 4

1.2.8. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

1.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность производства _____ работ (далее – Работ), его предпринимательскую добросовестность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ.

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

4. Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик.

3.1. Выполнение _____ работ (подряда) производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в открытом закупке в виде запроса предложений количественные и качественные характеристики работ, предлагаемых к производству, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации об открытом конкурсе. В случае их несоответствия заявка на участие в закупке в виде запроса предложений признается несоответствующей требованиям документации о закупке в виде запроса предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки работ требованиям конкурсной документации, предоставляется участником закупки по форме, предусмотренной Приложением №4 - Предложение об условиях договора подряда.

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках _____, не предоставление предложения о качественных характеристиках _____, предоставление не по форме, установленной в настоящей конкурсной документации является отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в конкурсе по предмету конкурса.

3.5. Каждый Участник закупки должен по форме, предусмотренной соответственно приложением №4 к конкурсной документации, представить в составе конкурсной заявки перечень условий, которые он предлагает для выполнения _____ работ (подряда).

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения _____ работ (подряда).

4.1. Место выполнения работ : _____.

4.2. Условия выполнения работ : работы должны быть выполнены отдельными этапами согласно графику производства работ. /4.2. Условия выполнения работ: работы должны быть выполнены отдельными этапами не позднее сроков поставки согласно графику выполнения работ. Количество этапов и сроки производства отдельных этапов работ должны быть указаны Участником закупки в предложении об условиях исполнения договора подряда, предусмотренном соответственно Приложением № 4 к настоящей документации./

4.3. Сроки и этапы (периоды) работ _____ / или В любом случае количество периодов (партий) поставки не должно превышать ____ (____) этапов, а сроки производства отдельных этапов работ не могут быть позднее:

1-й этап - _____ г.

2-й этап- _____ г.;

5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более _____ (_____) рубля ____ коп. Начальная (максимальная) цена договора может быть изменена в ходе исполнения договора. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на производства работ, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налога, расходы на доставку отгрузку различных материалов. Монтаж и т.п.). Цена определяется суммированием стоимостей отдельных работ.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки.

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.6. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе.

6. Форма сроки и порядок оплаты работ.

6.1. Оплата по договору подряда производится Заказчиком в безналичной форме за фактически выполненные работы /либо с отсрочкой платежа на срок предложенный победителем конкурса, но не менее ____ (____) мес. (дн, и т.п.) с момента поставки всех ____ /. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере _____ % от стоимости договора не позднее чем ____дн. с момента заключения договора, и _____ % от стоимости договора после подписания сторонами Акта приемки работ. /Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется после подписания сторонами Акта приемки-передачи материалов и оборудования/.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1. Для участия в открытом конкурсе участнику конкурса необходимо представить на бумажном носителе заявку на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями п.п.1.1 – 1.4 и 2.2 настоящей конкурсной документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в конкурсе и пакет прилагаемых документов представляются в запечатанном конверте. В одном конверте должна находиться одна заявка с одним пакетом прилагаемых документов. Запечатанный конверт должен иметь следующие текстовые обозначения:

а) наименование конкурса: «Открытый конкурс на право заключения договора выполнения _____ работ (подряда) _____»;

7.3. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

7.4. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, заказчик конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

7.5. Представление заявок на участие в конкурсе осуществляется в период, начиная с «____» _____ 201____ г. и до «____» _____ 201____ г.

7.6. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в письменной форме в запечатанном конверте с ____ до ____ и с ____ до ____ часов местного времени ежедневно в рабочие дни (контактное лицо: _____, тел.: _____ по адресу: г.Ульяновск, _____, с пометкой «Открытый конкурс на право заключения договора выполнения _____ работ (подряда)»).

7.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок до « ____ » _____ 201__ г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.8. Отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.9. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

7.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с п. 11.1 настоящей Конкурсной документации.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство _____ работ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанном в п. 11.2 настоящей конкурсной документации.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляются на основании письменного заявления Участника конкурса по форме, указанной в приложении №6 к настоящей конкурсной документации.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п.11.1 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

9.4. В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному заявлению участника конкурса необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.4 настоящей конкурсной документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица,

подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника конкурса.

9.6. При этом конверт с комплектом документов должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____».

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после их вскрытия не допускается.

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

10.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с даты опубликования извещения о проведении конкурса.

10.4. В течение 3 (Трех) дней со дня направления разъяснений конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

11.1. Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляется рассмотрение предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

11.2. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками, рассмотрению предложений участников закупки состоится «-----» _____ 201__ г. по адресу: г.Ульяновск, _____, кабинет директора ООО «ОЭС».

11.3. После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками и рассматривает предложения участников закупки.

11.4. При вскрытии конвертов, рассмотрении предложений и подведению итогов конкурса объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями конкурсной документации;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

11.5. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника закупки) и возвращаются Участникам конкурса.

11.6. В процессе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками и рассмотрению предложений участников закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки конкурсной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе.

11.8. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса по адресу: г.Ульяновск, _____ «___» _____ 201__ г.

11.9. В процессе заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса ведется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок.

12.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей конкурсной документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

13.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении №2 к настоящей конкурсной документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, в зависимости от предложенного Участником конкурса значения.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в соответствии с приложением №2 к настоящей конкурсной документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в конкурсе, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе, поданным Участниками конкурса, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший номер присваивается тому Участнику конкурса, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в конкурсе.

13.7. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Техническое задание

1. Максимальный срок договора - ____ (____) с даты заключения договора на поставку _____.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам _____ к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), и количественным характеристикам:.

№ п/п	Наименование оборудования и материалов	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необходимо закупить
1	2	3	4	5

3. **Требования к безопасности выполняемых работ:** _____ работы должны обеспечивать безопасность _____ (например – безопасность деятельности по эксплуатации находящихся в собственности ООО «ОЭС» энергетических сетей и иных движимых и недвижимых сооружений, соединенных линиями электропередач, технологически образующих единое целое и являющихся составной частью линейных объектов, а также безопасность деятельности по передаче электрической энергии).

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
 - а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
 - б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
 - с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
 - д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	40 %	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$
2.	Сроки (периоды) выполнения работ (подряда)	Min 12 месяцев Max 2 мес.	40 %	$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$
3.	Срок гарантии на работы			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$
4.	Порядок выполнения работ (подряда)			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$

Для критерия «цена договора»:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для критерия «Срок выполнения _____ работ (подряда)»:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения _____ работ (подряда) в единицах измерения срока (периода) выполнения _____ работ (подряда) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

V_{max} - максимальный срок выполнения _____ работ (подряда), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) выполнения _____ работ (подряда) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок выполнения _____ работ (подряда), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) выполнения _____ работ (подряда) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Для критерия «Срок гарантии»:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

S_{min} - минимальный срок предоставления гарантии _____, установленный заказчиком в документации;

S_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества _____.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
«на право заключения договора выполнения _____ работ (подряда)
_____»

1. Изучив документацию к открытому конкурсу «на право заключения договора выполнения _____ работ (подряда)», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данного конкурса, являющихся предметом конкурса, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны осуществлять поставку _____, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в сведения.

5. В случае если по итогам проведения конкурса с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в конкурсе, либо с единственным претендентом, допущенным к

участию в конкурсе, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору конкурса не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса (заключения договоров по результатам конкурса, принятия решения об отказе организатора конкурса от проведения конкурса).

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ _____

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора выполнения _____ работ (подряда) _____, мы,

_____ (наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем осуществить поставку _____, со следующими качественными характеристиками:

Качественные характеристики	Требования	Предложения Участника

Примечание: к данной форме могут быть приложены любые документы и сведения (в произвольной форме) подтверждающие соответствие качества поставляемых _____.

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

На бланке организации

Дата, исх. номер

Сведения об участнике конкурса:

1. Полное и сокращенное наименование: _____
2. Организационно-правовая форма _____
3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Почтовый адрес: _____
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
 - 6.1.1. Дата регистрации: _____
 - 6.1.2. Место государственной регистрации: _____
 - 6.1.3. Наименование регистрирующего органа: _____
7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика: _____
8. ИНН: _____
9. КПП: _____
10. ОГРН: _____
11. ОКПО: _____
12. БИК: _____
13. Адрес электронной почты: _____
14. Руководитель: _____

15. Телефон: _____

16. Факс: _____

17. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны): _____

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в открытом конкурсе с регистрационным номером № ____ «На право заключения договора выполнения _____ работ (подряда) _____»

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
(УЧАСТНИКА КОНКУРСА)**

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник конкурса): *(указывается наименование претендента, участника конкурса)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ «_____» _____

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника конкурса)* при проведении открытого конкурса «На право заключения договора выполнения _____ работ (подряда)», организуемого Обществом с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять организатору конкурса, конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в конкурсе, отзывать заявки на участие в конкурсе и вносить в них изменения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ 200_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора подряда N _____

г. Ульяновск

"__" _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Айнетдинова Ильдара Фаруковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика в срок, предусмотренный п.п. 4.1 и 4.2 настоящего договора, выполнить следующие работы: _____ /далее – Работы/, и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.3. Для производства работ, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик использует собственные сырье, материалы и оборудование. Стоимость сырья, материалов и оборудования включается в цену работ, установленную настоящим Договором /не включается в цену работ/.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. РИСКИ

2.1. Подрядчик:

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения сырья, материалов и оборудования, используемых для производства работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора;

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

2.2. При просрочке передачи или приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

2.3. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.5. Если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ и в связи с этим в существенном повышении цены работы на определенном этапе выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение цены работы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику цену за выполненную часть работы.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения цены работы, обязан выполнить Договор по цене, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе:

- во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным;

- назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.8. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы. При неисполнении этой обязанности Подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения согласованной сторонами цены работы.

2.9. Если исполнение работы по настоящему Договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему в соответствии с Договором цены с учетом выполненной части работы.

2.10. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением настоящего Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ составляет _____ (_____) рублей.

Цена договора составляет _____ (_____) рублей, из которых _____ (_____) рублей – стоимость сырья, материалов и оборудования; _____ (_____) рублей – стоимость работ/

3.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- 50 % стоимости работ на условиях предоплаты на основании выставленного Подрядчиком счета в течение _____ (_____) дней с момента его получения;

- оставшаяся часть в течение _____ (_____) дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ.

/- на условиях предоплаты Заказчик оплачивает 100 % стоимости сырья, материалов и оборудования на основании выставленного Подрядчиком счета в течение _____ (_____) дней с момента его получения.

- оплата работ производится в течение _____ (_____) дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ/.

3.3. Заказчик оплачивает работу Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан приступить к производству работ не позднее ____ (____) дней с момента заключения договора.

4.2. Работы должны быть выполнены Подрядчиком не позднее _____.

4.3. Подрядчик не позднее ____ (____) дней с момента завершения работ направляет Заказчику уведомление в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять результат работ по акту сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

Приемка результата работы производится в течение ____ дней со дня получения Заказчиком от Подрядчика уведомления в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте выполненных работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение _____ после их обнаружения.

Требования Заказчика по качеству работ принимаются в течение действия гарантийного срока на результат работ (_____ месяцев).

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны настоящего Договора поровну.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Подрядчик несет ответственность за качество сырья, материалов и оборудования, использованных при производстве работ.

5.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие результата работ требованиям _____. В случае, если результат работ не соответствует указанным требованиям, Подрядчик обязуется выполнить работы с соблюдением указанных требований в течение _____ с момента _____.

5.4. В случае привлечения к выполнению работ субподрядчиков Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего

исполнения своих обязательств по настоящему Договору субподрядчиками, а перед субподрядчиками - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. За нарушение сроков оплаты работы Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере ___% от суммы платежа за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "___" _____ г.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному согласию, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами Договора или надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____

Подрядчик: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.