

Приложение № 6 к Приказу от  
«09» января 2014 года № 01/01-ОП

«Утверждаю»

Директор ООО «ОЭС»

И.Ф. Айнетдинов

2014 г.



*Общество с ограниченной ответственностью*  
*«Объединенные электрические сети»*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О запросе предложений на право заключения договора на  
поставку товаров**

## **1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.**

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны).

Форма заявки предусмотрена Приложением № 3 к документации.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную



копию такой доверенности (Приложение №6). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка \_\_\_\_\_ является крупной сделкой;

1.2.5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках поставки, и сроках оплаты, предусмотренное соответственно Приложением № 4. Указанные предложения могут быть оформлены участником закупки в произвольной форме, но с соблюдением условий, из содержания которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2.6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

1.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность поставки \_\_\_\_\_ (Далее - товар), его предпринимательскую добропорядочность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.



## **2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара.**

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара предусмотрены в Техническом задании (Приложение №1)

## **3. Требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Поставка товаров производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе предложений количественные и качественные характеристики товара, предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе предложений. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям документации о запросе предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе предложений.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки товаров требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в произвольной форме, в том числе в виде приложения документов, отражающих такие характеристики товаров (копии сертификатов, технический условий и т.п.).

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках товаров, не предоставление предложения о качественных характеристиках товаров, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.

## **4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров.**

4.1. Место поставки товаров: \_\_\_\_\_.

Место отгрузки товаров: \_\_\_\_\_.

4.2. Условия поставки \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_ (товар) должен быть поставлен отдельными партиями (помесячно; подекадно) согласно графику поставки товаров. /4.2. Условия поставки \_\_\_\_\_ (товаров): \_\_\_\_\_ (товары) должны быть поставлены отдельными партиями не позднее сроков поставки согласно графику поставки \_\_\_\_\_ (товаров). Количество партий и сроки поставки отдельных партий должны быть указаны Участником закупки в предложении об условиях исполнения договора поставки, предусмотренном соответственно Приложением № 4 к настоящей документации./

4.3. Сроки (периоды) поставки \_\_\_\_\_ / или В любом случае количество периодов (партий) поставки не должно превышать 4 (Четырех) единиц, а сроки поставки отдельных партий \_\_\_\_\_ (товаров) не могут быть позднее:

Для поставки 1-ой партии - \_\_\_\_\_ г.

Для поставки 2-ой партии - \_\_\_\_\_ г.;

Для поставки 3-ой партии - \_\_\_\_\_ г.

Для поставки 1-ой партии - \_\_\_\_\_ г.

## **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ коп. Начальная (максимальная) цена договора может быть изменена в ходе исполнения договора. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на поставку товаров, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налога, расходы на доставку отгрузку и т.п.). Цена определяется суммированием стоимостей отдельных товаров, умноженными на их соответствующее количество.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки.

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в



отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.6. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

## **6. Форма сроки и порядок оплаты товаров.**

6.1. Оплата по договору на поставку товаров производится Заказчиком в безналичной форме за фактически поставленные товары /либо с отсрочкой платежа на на срок предложенный победителем конкурса, но не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) мес. (дн, и т.п.) с момента поставки всех \_\_\_\_ /. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере \_\_\_\_ % от стоимости договора не позднее чем \_\_\_\_дн. с момента заключения договора, и \_\_\_\_ % от стоимости договора после подписания сторонами Акта приемки-передачи товаров. /Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется после подписания сторонами Акта приемки-передачи \_\_\_\_\_(товаров)/.

## **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

7.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе или в электронном виде заявку на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в период, начиная с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и до «\_\_\_\_» часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

7.4. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменной форме с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ и с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часов местного времени ежедневно в рабочие дни через службу единого окна (контактное лицо: \_\_\_\_\_, тел.: (8422) \_\_\_\_\_ по адресу: г.Ульяновск,

\_\_\_\_\_ , с пометкой «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_».

7.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок до «\_\_\_\_\_» часов местного времени «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.6. Отказ в приеме и регистрации Заявки на участие в запросе предложений, поданная в запечатанном конверте, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе предложений присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.7. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

## **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных



правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

## **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в запросе предложений направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в запросе предложений, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.6. В случае предоставления изменения заявки в запечатанном



конверте, последний должен содержать указание на предмет закупки и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_».

#### **10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за \_\_\_\_\_ дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

#### **11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса предложений.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них предложений и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и

почтовый адрес Участника закупки;

- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе предложений;

- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений.

## **12. Критерии оценки заявок**

12.1. Критерии оценки заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

## **13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки приведены в приложении №3 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по



мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.

13.5. Заявке на участие в запросе предложений, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки, в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.



**Техническое задание**

1. Срок договора - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) с даты заключения договора на поставку товаров.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к количественным характеристикам:.

№ п/п	Наименование _____ (товаров)	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необходимо закупить
1	2	3	4	5

3. **Требования к безопасности поставляемых \_\_\_\_\_:** \_\_\_\_\_ (товар) должны обеспечивать безопасность \_\_\_\_\_ (например – безопасность деятельности по эксплуатации находящихся в собственности ООО «ОЭС» электрических сетей и иных движимых и недвижимых сооружений, соединенных линиями электропередач, технологически образующих единое целое и являющихся составной частью линейных объектов, а также безопасность деятельности по передаче электрической энергии).

16. **Требования к таре и упаковке \_\_\_\_\_:** Тара и (или) упаковка, в которых отгружаются \_\_\_\_\_ (товары), должна соответствовать обязательным требованиям закона, установленным стандартам производителей \_\_\_\_\_ (товаров). Если законом и (или) производителем не определены требования к таре и упаковке, то материалы и оборудование должны быть затарены и (или) упакованы обычным для них способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность \_\_\_\_\_ (товаров) такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования.

17. **Требования к отгрузке \_\_\_\_\_ (товаров):** отгрузка \_\_\_\_\_ (товаров) осуществляется силами Поставщика /Заказчика/ на склад Заказчика /со склада Поставщика/.

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
  - а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
  - б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  - в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
  - д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

2.

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	40 %	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$
2.	Сроки (периоды) поставки _____	Min 12 месяцев Max 2 мес.	40 %	$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$
3.	Срок гарантии _____			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$
4.	Периодичность поставки _____			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$

Для критерия «цена договора»:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

Для критерия «Срок поставки»:

$R_{vi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

$V_{max}$  - максимальный срок поставки, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{min}$  - минимальный срок поставки, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Для критерия «Срок гарантии»:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$S_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии \_\_\_\_\_, установленный заказчиком в документации;

$S_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества \_\_\_\_\_.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость



**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
«на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_»

1. Изучив документацию о запросе предложений «на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данной закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны осуществлять поставку \_\_\_\_\_, предусмотренных в извещении о проведении закупки и в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- 1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;
- 2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе предложений, мы обязуемся подписать данные договоры в

соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не ранее чем через 10 (десять ) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях договора поставки

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_, мы,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем осуществить поставку \_\_\_\_\_, со следующими условиями исполнения договора:

Сроки поставки:

Общий срок \_\_\_\_\_

Количество партий поставки и сроки поставки отдельных партий \_\_\_\_\_ (товаров):

Партия/наименование _____ (товаров)	Срок поставки	Примечание
1-я партия:.....		

Качественные характеристики:

Качественные характеристики _____	Требования	Предложения Участника

Условия оплаты: отсрочка платежа на \_\_\_\_\_ (мес.) с момента поставки всех \_\_\_\_\_ (товаров).

Примечание: к данной форме могут быть приложены любые документы и сведения (в произвольной форме) подтверждающие соответствие качества поставляемых \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

Приложение № 5  
к документации о запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в запросе предложений с регистрационным номером № \_\_\_\_ «На право заключения договора поставки \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при  
проведении закупки «На право заключения договора поставки \_\_\_\_\_», организуемого  
Обществом с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети».

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной  
комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все  
документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных  
заявок на участие в запросе предложений, отзывать заявки на участие в запросе предложений и  
вносить в них изменения.**

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7 к конкурсной документации  
Проект договора поставки  
Проект договора поставки № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Айнетдинова Ильдара Фаруковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия-поставщика)  
именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Количество, ассортимент, сроки и порядок поставки

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить

\_\_\_\_\_  
/ - следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Стоимость единицы товара	Количество товара	Итоговая стоимость товара
1.					
2.					
	ИТОГО:				

- товары в количестве и развернутом ассортименте, предусмотренными сторонами в \_\_\_\_\_ (например – в согласовываемых спецификациях), являющихся неотъемлемой частью договора. (\_\_\_\_\_/спецификация/ составляется на \_\_\_\_\_/месяц, квартал, год и т.п./)/

/1.2. Поставщик обязан представить \_\_\_\_\_/спецификацию/ в развернутом ассортименте по следующим признакам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, не позднее \_\_\_\_\_ / даты периода партии./

При неполучении проекта спецификации от Поставщика Покупатель вправе направить свою \_\_\_\_\_/спецификацию/ с учетом согласованного группового ассортимента и объема, которая является обязательной к исполнению.



1.2. /1.3/ Поставка товаров производится \_\_\_\_\_ / - не позднее \_\_\_\_\_ /установить дату или срок поставки/; - равными партиями по сумме и развернутому ассортименту не позднее \_\_\_\_\_ / установить дату или срок поставки каждой партии/.

/1.3. /1.4/. Восполнение недопоставленного товара производится в течение следующего периода поставки в ассортименте по согласованию с Покупателем./

1.4. /1.5/ Качество, маркировка и упаковка поставляемого товара должны соответствовать стандартам, техническим условиям и образцам (эталонам). /Номера стандартов, технических условий указываются в \_\_\_\_\_ /спецификации/ или в приложении к Договору/.

1.5. /1.6./ При поставке бракованного товара, подлежащего исправлению или замене, составляется акт о ненадлежащем качестве с участием представителей Сторон, либо компетентного представителя общественности.

1.6. /1.7./ Моментом исполнения считается момент передачи товаров, накладных, технической документации на товар.

1.7. /1.8./ Поставщик гарантирует, что товары не заложены, не являются предметом какого-либо спора, не находятся под арестом, не обременены каким-либо иным способом, а также являются свободными от каких-либо прав, обязательств и каких-либо иных притязаний, третьих лиц. Данная гарантия будет действовать в течение всего срока настоящего Договора.

## 2. Цены и порядок расчетов

3.1. Покупатель оплачивает поставленные товары по установленным ценам на основании выставленного Поставщиком счета. Номера прейскурантов и другая документация, обосновывающая цены, указываются в спецификациях либо в приложении к Договору.

3.2. Покупатель вправе отказаться от оплаты счета Поставщика полностью или частично при непредоставлении Поставщиком технической документации к товару, а также при отсутствии в счете хотя бы одного из признаков развернутого ассортимента отгруженного товара (артикула, модели, фасона, сорта и др.), а также цены, торговой скидки и обоснования цены.

3.4. Покупатель вправе взыскать в безакцептном порядке с Поставщика (изготовителя) штраф и некоторую сумму в случаях поставки некачественных или некомплектных товаров, забракованных при подготовке к продаже, в том числе с участием представителя изготовителя, в течение \_\_\_\_\_ месяцев с момента составления акта.

3.6. Цена договора является фиксированной и может быть изменена только по соглашению сторон. (При поставке товаров по временным ценам Поставщик обязан сообщить Покупателю срок действия временной цены. При изменении цены Поставщик обязуется не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дня до дня соответствующего периода поставки сообщить об этом Покупателю. Неисполнение такой обязанности в случае увеличения цены влечет исключает право Поставщика требовать оплаты товаров (партии товаров) по измененным (увеличенным ценам).

#### 4. Ответственность сторон

4.3. В случае, если Поставщиком был недопоставлен по количеству и ассортименту товар, он обязан восполнить этот товар \_\_\_\_\_ /в срок \_\_\_\_\_ дн.; в следующем периоде/ в пределах срока действия договора.

4.4. При поставке Поставщиком товара ненадлежащего качества, он возмещает Покупателю убытки, связанные с приемкой, хранением, изъятием из товарооборота, транспортировкой и др. в размере \_\_\_\_\_ % стоимости этих товаров.

4.5. При непредставлении документации на товары /технические условия; руководство пользователя и т.п./ Поставщик возмещает Покупателю убытки, связанные с несвоевременной приемкой товаров, их хранением и т.д., в размере \_\_\_\_\_ % стоимости поставленных товаров.

4.6. При поставке товаров пониженного сорта Поставщик возмещает Покупателю убытки в размере \_\_\_\_\_ % стоимости товаров за их перемаркировку, хранение, приемку, задержку реализации и др.

#### 5. Срок действия договора, юридические адреса и реквизиты сторон

5.1. Начало действия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание действия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Юридические адреса и реквизиты:

Поставщик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.3.

Подписи сторон:

Поставщик

Покупатель

Руководитель:

Руководитель:

М.П.

М.П.