

Приложение № 7 к Приказу от  
«09» января 2014 года № 01/01-ОП

**«Утверждаю»**

Директор ООО «ОЭС»

**И.Ф. Айнетдинов**

\_\_\_\_\_ 2014 г.



*Общество с ограниченной ответственностью  
«Объединенные электрические сети»*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о запросе предложений на право заключения договора на  
выполнение работ**

## Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений на русском языке в письменной форме или в виде электронного документа.

1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1.2.1. Сведения об участнике закупки:

1. Указание на наименование закупки;

1. Полное и сокращенное наименование участника закупки.

2. Организационно-правовая форма.

3. Юридический адрес.

4. Фактический адрес

5. Почтовый адрес

6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):

7.1.1. Дата регистрации

7.1.2. Место государственной регистрации

7.1.3. Наименование регистрирующего органа

7.1.4. ИНН участника закупки

7. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика

8. КПП

9. ОГРН

10. ОКПО

10.2. БИК

11. Адрес электронной почты

12. Руководитель

13. Телефон

14. Факс

15. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам, телефоны)

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную



копию такой доверенности (Приложение №8). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение \_\_\_\_\_ работ является крупной сделкой;

1.2.5. Предложение о цене договора.

1.2.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о сроках поставки, и сроках оплаты, предусмотренное соответственно Приложением № 4. Указанные предложения могут быть оформлены участником закупки в произвольной форме, но с соблюдением условий, из которых Заказчик очевидно мог бы сделать вывод обо всех условиях, предложенных участником закупки, и с соблюдением требований настоящей документации.

1.2.7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

1.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

1.4. Участник закупки вправе по своему усмотрению предоставить копии иных документов, подтверждающих возможность выполнения \_\_\_\_\_ работ (Далее - работ), его предпринимательскую допорядочность и другие показатели, в том числе копии сертификатов, рекомендательные письма, отзывы о его работе и т.п.



## **2. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ.**

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к их функциональным характеристикам (потребительским свойствам), предусмотрены в Техническом задании (Приложение № 1)

## **3. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Выполнение работ производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.

3.2. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе предложений количественные и качественные характеристики работ, предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о запросе предложений. В случае их несоответствия заявка на участие в запросе предложений признается несоответствующей требованиям документации о запросе предложений, что влечет за собой отказ в допуске к участию в открытом запросе предложений.

3.3. Подтверждение соответствия предлагаемых участником закупки работ требованиям документации о закупке, предоставляется участником закупки в составе заявки по форме, предусмотренной соответственно приложением №4, или в произвольной форме, в том числе в виде приложения документов, отражающих такие характеристики работ (копии сертификатов, технических условий и т.п.).

3.4. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках работ, не предоставление предложения о качественных характеристиках работ, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.

## **4. Место, условия и сроки (периоды) выполнение работ.**

4.1. Место выполнения работ . \_\_\_\_\_.

4.2. Условия выполнения работ : работы должны быть выполнены отдельными этапами согласно графику производства работ. /4.2. Условия выполнения работ: работы должны быть выполнены отдельными этапами не позднее сроков поставки согласно графику выполнения работ. Количество

этапов и сроки производства отдельных этапов работ должны быть указаны Участником закупки в предложении об условиях исполнения договора подряда, предусмотренном соответственно Приложением № 4 к настоящей документации./

4.3. Сроки и этапы (периоды) работ \_\_\_\_\_ / или В любом случае количество периодов (партий) поставки не должно превышать \_\_\_\_ (\_\_\_\_) этапов, а сроки производства отдельных этапов работ не могут быть позднее:

1-й этап - \_\_\_\_\_ г.

2-й этап- \_\_\_\_\_ г.;

## **5. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора.**

5.1. Начальная цена договора рассматривается как предельная (максимально) возможная цена договора и составляет: не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ коп. Начальная (максимальная) цена договора может быть изменена в ходе исполнения договора. При заключении договора начальная (максимальная) цена изменению не подлежит.

5.2. Цена договора определяется в соответствии с условиями Технического задания на производства работ, содержащимися в приложении №1 к настоящей документации.

5.3. Цена договора должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора, в том числе налога, расходы на доставку отгрузку различных материалов. Монтаж и т.п.). Цена определяется суммированием стоимостей отдельных работ.

5.4. Расходы, которые участник закупки не включил в заявку, не будут включены в договор поставки .

5.5. Участник закупки в составе заявки на участие в запросе предложений вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.6. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

## **6. Форма сроки и порядок оплаты работ.**



6.1. Оплата по договору подряда производится Заказчиком в безналичной форме за фактически выполненные работы /либо с отсрочкой платежа на срок предложенный победителем конкурса, но не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) мес. (дн, и т.п.) с момента поставки всех \_\_\_\_ /. Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется на условиях предоплаты в размере \_\_\_\_ % от стоимости договора не позднее чем \_\_\_\_ дн. с момента заключения договора, и \_\_\_\_ % от стоимости договора после подписания сторонами Акта приемки работ. /Перечисление денежных средств в счет оплаты по договору осуществляется после подписания сторонами Акта выполненных работ/.

## **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

7.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо представить на бумажном носителе или в электронном виде заявку на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями раздела I настоящей документации.

7.2. Вышеуказанные заявки на участие в запросе предложений и пакет прилагаемых документов представляются в произвольной форме, любыми незапрещенными законодательством способами.

7.3. Представление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в период, начиная с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и до « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

7.4. Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменной форме с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ и с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часов местного времени ежедневно в рабочие дни через службу единого окна (контактное лицо: \_\_\_\_\_, тел.: (8422) \_\_\_\_\_ по адресу: г.Ульяновск, \_\_\_\_\_, с пометкой «Закупка в виде запроса предложений на право заключения договора подряда на выполнение \_\_\_\_\_ работ».

7.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок до « \_\_\_\_ » часов местного времени « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

7.6. Отказ в приеме и регистрации Заявки на участие в запросе предложений, поданная в запечатанном конверте, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе предложений присваивается соответствующий регистрационный номер.

7.79. По требованию Участника закупки либо лица, подавшего от имени Участника закупки заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

## **8. Требования к участникам закупки.**

8.1. При осуществлении запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство работ;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует



наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупки не принято.

## **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в в запросе предложений в любое время до момента рассмотрения предложений участников закупки, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

9.2. Изменения или отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляются на основании письменного заявления Участника закупки в произвольной форме, которое должно содержать указание на наименование закупки и иные данные, в соответствии с которыми можно было бы идентифицировать изменяемую или отзываемую заявку.

9.3. Письменное заявление на изменение или отзыв заявки на участие в запросе предложений направляется в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией для подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.4. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений, к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями настоящей документации, с учетом внесенных изменений.

9.5. В случае отзыва заявки на участие в запросе предложений, к письменному заявлению участника закупки необходимо прилагать только документ, установленный требованием абзаца подп.1.2.2 настоящей документации, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление на осуществление действий от имени Участника закупки.

9.6. В случае предоставления изменения заявки в запечатанном конверте, последний должен содержать указание на предмет закупки и регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

«ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_»;

«ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_».

## **10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

10.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за \_\_\_\_\_ дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются с даты опубликования извещения о проведении закупки.

10.4. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении документации Заказчик размещает разъяснения на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## **11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

11.1. После окончания срока представления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок и представленных в них условиях исполнения договора и подведению итогов закупки в виде запроса предложений.

11.2. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11.3. При рассмотрении заявок и содержащихся в них предложений и при подведении итогов закупки объявляются:

- наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес Участника закупки;
- наличие сведений и документов, представленных Участниками закупки в соответствии с условиями документации о запросе предложений;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- информация об изменениях и отзыве заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений, такие заявки возвращаются Участникам закупки.

11.6. В процессе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников закупки и подведению итогов закупки ведется протокол рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения предложений участников закупки.

11.7. По итогам рассмотрения предложений участников закупки Закупочной комиссией принимается решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений.

## **12. Критерии оценки и сопоставления заявок**

12.1. Критерии оценки и сопоставления заявок предусмотрены приложением № 2 к настоящей документации.

## **13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а также порядок присвоения баллов по критериям оценки и сопоставления приведены в приложении №2 к настоящей документации.

13.3. Итоговая оценка в баллах каждой заявки на участие в запросе определяется как сумма баллов, присвоенных Закупочной комиссией по каждому критерию оценки и сопоставления заявки на участие в запросе, в зависимости от предложенного Участником закупки значения.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения суммы баллов, присвоенных по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в соответствии с приложением №2 к настоящей документации, присваивается порядковый номер.



13.5. Заявке на участие в запросе предложений, которой присвоена наибольшая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, присваивается первый номер.

13.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в запросе предложений, поданным Участниками закупки, присвоена одинаковая сумма баллов по критериям оценки и сопоставления, в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации, меньший номер присваивается тому Участнику закупки, который предложил наименьшую цену договора, при равенстве цен - тому, кто раньше подал заявку на участие в запросе предложений.

13.7. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.



Техническое задание

1. Срок договора: с даты заключения договора подряда до полного исполнения сторонами обязательств.
2. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к количественным характеристикам:

№ п/п	Наименование работ	Техническая характеристика	Ед. изм.	Необходимо произвести
1	2	3	4	5

3. **Требования к безопасности выполняемых работ:** работы должны обеспечивать безопасность \_\_\_\_\_ (например – безопасность деятельности по эксплуатации находящихся в хозяйственном ведении ООО «ОЭС» энергетических сетей и иных движимых и недвижимых сооружений, соединенных линиями электропередач, технологически образующих единое целое и являющихся составной частью линейных объектов, а также безопасность деятельности по передаче электрической энергии).

4. **Требования к результатам работ:** результат выполняемых работ должен соответствовать обязательным требованиям закона, установленным стандартам. Если законом и (или) производителем не определены требования к результату работ, то работы должны быть произведены обычным для них способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность материалов и оборудования, используемых при производстве работ, а также обеспечивающим достижение результата работ

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
  - а. Для оценки и сопоставления заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления заявки, умноженных на их значимость.
  - б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки и сопоставления по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  - в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
  - г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

2.

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений	Единица измерения	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов
1.	Цена договора	рублей	40 %	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$
2.	Сроки (периоды) поставки	Min 12 месяцев Max 2 мес.	40 %	$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$
3.	Срок гарантии			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$
4.	Периодичность поставки			$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{R_{max}} \times 100$

Для критерия «цена договора»:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

Для критерия «Срок поставки»:

$R_{vi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

$V_{max}$  - максимальный срок поставки, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{min}$  - минимальный срок поставки, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Для критерия «Срок гарантии»:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$S_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии \_\_\_\_\_, установленный заказчиком в документации;

$S_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества \_\_\_\_\_.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость



**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
«на право заключения договора подряда на производство \_\_\_\_\_ работ»

1. Изучив документацию о запросе предложений «на право заключения договора подряда на производство \_\_\_\_\_ работ», а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения данной закупки, являющихся предметом закупки, (Указывается наименование претендента) в лице (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны осуществлять поставку \_\_\_\_\_, предусмотренных в извещении о проведении закупки и в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях и по цене, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

Показатель	Единица измерения	Примечание

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1) против (указывается наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, банкротства;

2) деятельность (указывается наименование претендента) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) (указывается наименование претендента) отсутствует задолженность на начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента (указывается наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора закупки запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если по итогам проведения закупки с нами будут заключаться договоры, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации и представленного нами предложения на не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления и заявок на участие в запросе предложений.

6. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с единственным претендентом, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо с единственным претендентом, допущенным к участию в запросе предложений, мы обязуемся подписать данные договоры в

соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7. В случае, если договоры будут заключаться с нами как с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, указанных в настоящей заявке, и вернуть их организатору закупки в течение 10 (десяти) дней с даты получения нами договоров.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки (заключения договоров по результатам закупки, принятия решения об отказе организатора закупки от проведения закупки).

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)



ПРЕДЛОЖЕНИЕ об условиях договора поставки

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения договора поставки \_\_\_\_\_, мы,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки – для юридического лица)

предлагаем осуществить поставку \_\_\_\_\_, со следующими условиями исполнения договора:

Сроки поставки:

Общий срок \_\_\_\_\_

Количество партий поставки и сроки поставки отдельных партий материалов и оборудования:

Партия/наименование материалов и оборудования	Срок поставки	Примечание
1-я партия:.....		

Качественные характеристики:

Качественные характеристики	Требования	Предложения Участника
_____		

Условия оплаты: отсрочка платежа на \_\_\_\_\_ (мес.) с момента поставки всех материалов и оборудования.

Примечание: к данной форме могут быть приложены любые документы и сведения (в произвольной форме) подтверждающие соответствие качества поставляемых \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность

Подпись, печать

Приложение № 5  
к документации о запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(указывается наименование участника закупки) просит осуществить (нужное указать - изменение/отзыв) ранее предоставленной заявки на участие в запросе предложений с регистрационным номером № \_\_\_\_ «На право заключения договора поставки \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ *(прописью указывается число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент (участник закупки): *(указывается наименование претендента, участника закупки)* в лице *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

доверяет *(указывается фамилия, имя, отчество, должность)*, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы *(указывается наименование претендента, участника закупки)* при проведении закупки «На право заключения договора поставки \_\_\_\_\_», организуемого Обществом с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети»

**В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе предложений, отзывать заявки на участие в запросе предложений и вносить в них изменения.**

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Проект договора подряда N \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные электрические сети», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Айнетдинова Ильдара Фаруковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика в срок, предусмотренный п.п. 4.1 и 4.2 настоящего договора, выполнить следующие работы: \_\_\_\_\_ /далее – Работы/, и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.3. Для производства работ, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик использует собственные сырье, материалы и оборудование. Стоимость сырья, материалов и оборудования включается в цену работ, установленную настоящим Договором /не включается в цену работ/.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. РИСКИ

2.1. Подрядчик:

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения сырья, материалов и оборудования, используемых для производства работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора;
- несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

2.2. При просрочке передачи или приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

2.3. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

2.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.5. Если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ и в связи с этим в существенном повышении цены работы на определенном этапе



выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение цены работы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику цену за выполненную часть работы.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения цены работы, обязан выполнить Договор по цене, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе:

- во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным;

- назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.8. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы. При неисполнении этой обязанности Подрядчик вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения согласованной сторонами цены работы.

2.9. Если исполнение работы по настоящему Договору подряда стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Подрядчик сохраняет право на уплату ему в соответствии с Договором цены с учетом выполненной части работы.

2.10. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением настоящего Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

*/Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, из которых \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – стоимость сырья, материалов и оборудования; \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – стоимость работ/*

3.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- 50 % стоимости работ на условиях предоплаты на основании выставленного Подрядчиком счета в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с момента его получения;



- оставшаяся часть в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ.

*/- на условиях предоплаты Заказчик оплачивает 100 % стоимости сырья, материалов и оборудования на основании выставленного Подрядчиком счета в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента его получения.*

- оплата работ производится в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ/.

3.3. Заказчик оплачивает работу Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан приступить к производству работ не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента заключения договора.

4.2. Работы должны быть выполнены Подрядчиком не позднее \_\_\_\_\_.

4.3. Подрядчик не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента завершения работ направляет Заказчику уведомление в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять результат работ по акту сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

Приемка результата работы производится в течение \_\_\_\_ дней со дня получения Заказчиком от Подрядчика уведомления в письменной форме о готовности работ к приемке.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте выполненных работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение \_\_\_\_\_ после их обнаружения.

Требования Заказчика по качеству работ принимаются в течение действия гарантийного срока на результат работ (\_\_\_\_\_ месяцев).

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизе несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а



если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны настоящего Договора поровну.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Подрядчик несет ответственность за качество сырья, материалов и оборудования, использованных при производстве работ.

5.3. Подрядчик несет ответственность за соответствие результата работ требованиям \_\_\_\_\_. В случае, если результат работ не соответствует указанным требованиям, Подрядчик обязуется выполнить работы с соблюдением указанных требований в течение \_\_\_\_\_ с момента \_\_\_\_\_.

5.4. В случае привлечения к выполнению работ субподрядчиков Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору субподрядчиками, а перед субподрядчиками - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. За нарушение сроков оплаты работы Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере \_\_\_% от суммы платежа за каждый день просрочки.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## 10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному согласию, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами Договора или надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

---

---

---

Подрядчик:

---

---

---

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Подрядчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.